

Checklista utvecklingsamtal

Förslag till underlag att dela ut till medarbetarna innan samtalet. Förslaget nedan är omfattande, plocka ut de frågor som du tycker passar ditt företag bäst.

Nedan finner du de områden som vi kommer att fokusera på under vårt utvecklingsamtal. För att vi skall få ut så mycket som möjligt av samtalet vill jag att du tänker igenom vart och ett av områdena nedan innan vi träffas. Skriv gärna ned det du kommer fram till så att vi inte riskerar att missa något viktigt. Jag vill även att du funderar över om det finns något eller några områden som du vill att vi ägnar mer tid än övriga. Jag kommer att förbereda mig på samma sätt. I början av vårt samtal stämmer vi av eventuella prioriteringar och bestämmer hur vi bäst använder tiden vi har till vårt förfogande.

Uppföljning av förra årets samtal

- Vad har hänt sen senaste samtalet?
- Har vi följt upp våra åtaganden på ett bra sätt?
- Är det något vi bör återkomma till under detta samtal?

Verksamheten/mål

- Hur uppfattar du verksamhetens mål?
- Har vi på ett tydligt sätt förmedlat målen?
- Kan du se på vår avdelning bidrar till att nå dessa mål?
- Kan du se hur du bidrar till att vi når målen?
- Tycker du att dina arbetsuppgifter är riktiga i förhållande till våra mål?
- Finns det någonting som jag kan göra för att hjälpa dig att nå dina mål?
- Hur tycker du att dina kontakter och relationer med våra kunder fungerar?
- Finns det någonting du skulle vilja lära dig mer om beträffande vår verksamhet och våra produkter?

Arbetsuppgifter

- Vad tycker du om vår arbetsmiljö?
- Hur uppfattar du arbetsbelastningen?
- Finns det någonting som hindrar dig från att utföra ditt arbete på ett så bra sätt som möjligt?
- Är du nöjd med kvalitén på det arbete du utför?
- Vilka av dina arbetsuppgifter intresserar dig mest?
- Vilka arbetsuppgifter tycker du att du löst på ett sätt som du är nöjd med?
- Finns det arbetsuppgifter som du upplever att du genomför mindre bra/mindre engagerat?
- Upplever du att du har det utrymme du önskar för egna initiativ och idéer?
- Tycker du att du får det stöd och den styrning du behöver för att kunna genomföra dina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt?
- Har du kunskaper/erfarenheter som du inte får användning för i ditt nuvarande arbete?
- Finns det några särskilda områden du känner ett behov av att förstärka kompetensen inom?
Hur?

- Hur motsvarar arbetsinnehållet dina förväntningar på ett stimulerande och roligt arbete?
- Hur vill du förändra, förbättra eller utveckla din arbetsuppgifter?
- Finns det någonting som du skulle vilja bidra med som inte ligger inom ramen för dina arbetsuppgifter?
- Vilka är dina ambitioner inför kommande period (halvår, år)?

Relationer

- Finns det något i förhållandet till din chef eller dina kollegor som du skulle vilja ändra på?
- Hur tycker du samarbetet på din avdelning fungerar?
- Hur tycker du att samarbetet fungerar inom företaget dvs. med övriga avdelningar och ledning?
- Finns det något som vi skulle kunna bli bättre på vad gäller samarbete?
- Upplever du att det finns hinder för samarbetet i organisationen?
- Trivs du med din arbetssituation?

Ledarskap/Medarbetarskap

- Hur tror du att du uppfattas av dina arbetskamrater och chefer?
- Hur tycker du att ditt och mitt samarbete fungerar?
Vad är bra, vad är mindre bra?
- Hur tycker du att jag utför mitt ledarskap?
Vad är bra, vad är mindre bra?
- Ger jag dig det stöd som du behöver för att kunna utföra dina arbetsuppgifter på ett effektivt och bra sätt? Vad kan bli bättre?
- Får du tillräckligt återkoppling/feedback på dina insatser?
- Hur fungerar balansen mellan arbets- och privatliv för dig?

Framtid

- Hur ser du på din framtid inom företaget?
- Vad tror du krävs för att vi skall nå våra mål?
- Har vi de förutsättningar som krävs?

Utdrag ur boken Utvecklingssamtal – ett strategiskt instrument för företagsutveckling av Annica Galvensjö, utgiven på Jure Förlag AB, 2006